

開示等の請求等申請書

【ご本人ご記入欄】(太枠の中をご記入ください)

末尾の「当個人情報情報の取扱いについて」にご同意いただいた方のみご申請ください。

申請日		年 月 日
氏名 代理人の場合は代理人氏名も ご記入ください		(本人氏名) (代理人氏名)
住所 代理人の場合は代理人住所も ご記入ください		(本人住所) (代理人住所)
対象業務 (お分かりになればご記入ください)		<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業 <input type="checkbox"/> 人材育成・能力開発に関する業務 <input type="checkbox"/> コンサルティング業務 <input type="checkbox"/> 社員採用に係る業務 <input type="checkbox"/> 従業員の雇用管理業務
開 示 等 の 請 求 内 容	申請区分	<input type="checkbox"/> 利用目的通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の変更(訂正・追加・削除) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用・消去・第三者提供停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供記録の開示
	(開示・利用停止等の場合) 具体的なご依頼内容	
	(訂正の場合) 訂正内容	以下の通り訂正してください。 (旧内容) (新内容)
	(追加・削除の場合) 追加・削除項目	以下の項目を追加・削除してください。
開示方法		お申し出のご住所に郵送致します。

【社内処理欄】

受付日	年 月 日
受付者	
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 1000円分の郵便小為替 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> その他 ()
本人確認結果	
措置内容	<input type="checkbox"/> 開示等の請求に応じる / <input type="checkbox"/> 開示等の請求に応じない (応じない場合の適用する但し書き:)
回答(案)	
承認 (個人上保護管理者) 20 年 月 日	
実施確認 (個人上保護管理者) 20 年 月 日	

【当個人情報の取扱いについて】

- ・当個人情報は、本人からの開示等の請求等に応じるために利用致します。
- ・開示等の請求等に応じるにあたり、本人確認書類のご提示をお願いすることがあります。本人確認に必要な不要配慮個人情報については黒塗りをするなどして判読できないようにしてください。
- ・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。当個人情報の開示等の請求等に応じます。詳しくは個人情報保護管理者までお問合せください。
- ・その他、当社の個人情報の取扱いについては当社ホームページをご覧ください。
- ・本人確認書類等により本人確認ができない場合、開示等の請求等に応じられない場合がございます。

株式会社ワールド・インステック 個人情報保護管理者 代表取締役 松村伊知郎